



**SOCIÉTÉ DE LA PRÉMATERNELLE  
« LES P'TITS AMIS »**

**RÉUNION DU 11 nov. 2008**

Procès-verbal de la réunion tenue le mardi 11 Novembre 2008 à 19h00

**PRÉSENTS :**

René-Louise Galipenu, Véronique Wilson, Laurier Bussiere, Nancy Douglas

**1 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

propose l'ordre du jour, appuyé par René Louise Galipenu et accepté à l'unanimité.

**2 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNIO TENUE LE 11 Novembre 2008**

Veronique Wilson propose l'adoption du procès-verbal pour la réunion du 11 Novembre 2008, appuyé par Dana Richard et accepté à l'unanimité.

**3 RAPPORT DU PRÉSIDENT**

**3.1 Éducatrice**

Une nouvelle éducatrice doit être sélectionnée. Très peu de CVs ont été reçus.

Bobino bobinette – 5 CVs de 2006 et juste une a rappelée – Une copie des CVs sont disponibles à l'école.

Une autre annonce devrait être faite pour voir si d'autres applications seraient reçues.

Christina Wallace peut organisée les entretiens entre Francine, Michèle et Véronique. Christina de voir dans le cartable les CVs à l'école.

2<sup>nd</sup> entretien du candidat se fera avec les enfants.

Détail horaires pour l'éducatrice : 20 heures par semaines + 18 heures de préparation et 3 à 5 jours professionnels/an.

### **3.2 Publicité**

On n'a mis des dépliants/posters sur le centre de famille sur la base et le paquet est reçu par les nouvelles familles.

Une autre annonce de publicité devrait être lancée. Les annonces sur les sites gratuits comme Used Edmonton pour mettre des services.

La cité francophone a un poster qui est place. Poster pour l'éducatrice et pour le nombre d'élèves.

Veronique va parler au directeur du Gabrielle Roy pour l'éducatrice et pour les surplus de leur pré-maternelle.

Journée porte ouvertes dans les journaux des écoles francophones.

Publicité dans les écoles d'immersion françaises.

Autres possibilités l'union française à l'étranger, l'Examiner, le sentinel, Le Franco, la télé.

### **3.3 Site Web**

Richard Vaillencourt est le responsable des changements sur le site internet. Son adresse de courrier électronique : [Richard.cnpf@shaw.ca](mailto:Richard.cnpf@shaw.ca). Tout changement peut s'effectuer en 48 heures.

Les procès verbaux, règlements, description des positions du comité devraient être poste sur le site.

### **3.4 Porte Ouverte**

La porte ouverte de la pré-maternelle devrait s'effectuer en février ou mars. Une journée de porte ouverte devrait être suffisante.

Une pancarte pourrait être mise sur la 97 street. Un message sur le site Web. Richard Vaillencourt peut poster une annonce.

### **3.5 Comite de parent**

La sélection du nouveau comité de parents devrait se faire avant la fin de l'année scolaire. La lettre devrait être créée pour la première semaine de l'école et la réunion devrait être faite la troisième semaine de Septembre. La lettre peut être envoyée basé sur celle écrite par Dana. Dana va envoyée électroniquement la lettre pour être modifiée. Véronique modifiera la lettre.

### **3.6 Règlements**

Les règlements doivent être changés et ré-approuvés. Véronique va les retaper et les modifier pour la prochaine réunion pour les finaliser.

### **3.7 Le bail de L'école du Nord**

Le bail va être fini à la fin de l'année.

Il faut le renouveler et la dernière fois, la pré-maternelle a du déménager au dernier moment.

Il faut vérifier si on va déménager ou non, trouver la personne responsable au conseil scolaire pour nous informer du renouvellement du bail.

### **3.8 Les photos des enfants**

Carmen s'occupait de faire des photos et le DVDs. Les photos vont être continuées. Le mari de Christina peut faire un slide show avec les photos des enfants à remettre en fin d'année aux parents

### **3.9 Fête de Noel**

Cela peut se faire dans la classe avec plein de décorations. L'agent externe Josiane s'occupera d'acheter les cadeaux de Noel. Le 19 Décembre sera la fête de Noel. Jacques ne pourra pas faire le père Noel mais un autre parent prendra la place. La maman de Louise se propose de prendre la place de maman Noël.

Les cadeaux seront achetés pour une valeur de \$10. Michèle préparera ce qu'elle veut pour le nom sur les cadeaux et le donner a Josiane pour l'emballage.

Les cadeaux devraient être à l'école au plus tard le 12 Décembre.

### **3.10 Autres**

Est-ce que la pré-maternelle peut qualifier pour le 'Stay at Home' subsidies pour aider aux familles à payer les frais de la pré-maternelle. Christina va se renseigner

### **3.11 Casino**

Louise et la femme de Laurier peuvent se rencontrer pour discuter des détails. Louise devrait venir à la réunion mensuelle de la pré-maternelle pour rapporter les progrès de l'organisation du casino.

La lettre aux parents devrait être distribuée pour commencer à penser aux parents qui participeront au casino. Date du casino à être communiquée dès que possible.

### **3.12 Souper de fin d'année**

Le souper aura lieu au mois de Juin – Une date sera fixée plus tard

## **4 RAPPORT DES ÉDUCATRICES**

## **5 RAPPORT DE LA TRÉSORIÈRE**

### **5.1 COMPTES BANCAIRES**

\$7500 dans le compte de casino et \$41000 général

Personnel chèques viennent du compte général.

L'argent du casino peut être utilisé pour le salaire, fourniture, telus, ...

L'argent devrait être dépensé en publicité. Nous ne devrions pas gagner de l'argent donc l'argent doit être utilisé.

### **5.2 CONTRACTS**

Contrat de madame Michèle devrait être refait et le contrat de René Louise. Renouvellement du contrat se fait au mois d'Avril.

Benefits pour les éducatrices :

Alberta Blue Cross pour petits employeurs pour trouver un contrat

Repaiement de Alberta Blue Cross/autre organisme

RRSP

## **6 ENDROIT ET DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine réunion aura lieu le 9 Décembre 2008 au Tim Hortons (97 St and 132 Avenue) à 19H00.

## **7 AJOURNEMENT**

Levée de l'assemblée à 20h20.