



**SOCIÉTÉ DE LA PRÉMATERNELLE  
« LES P'TITS AMIS »**

**RÉUNION DU 1<sup>er</sup> DÉCEMBRE 2009**

Procès-verbal de la réunion tenue le mardi 1<sup>er</sup> décembre 2009 à 19h00

**PRÉSENTS :**

Chantal Lefebvre, Dana Richard, Michèle Morency, René-Louise Galipeau, Julie Rouleau, et Corine Arabeyre.

**1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Chantal Lefebvre propose l'ordre du jour, appuyé par Julie Rouleau et accepté à l'unanimité.

**2. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE**

Chantal Lefebvre propose l'adoption du procès-verbal pour la réunion du 10 novembre 2009, appuyé par Julie Rouleau et accepté à l'unanimité.

**3. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE**

**3.1 Fêtes de Noël**

La fête de Noël aura lieu vendredi le 18 décembre 2009 à la prématernelle. Nous aurons la visite de Monsieur Alex Mahe qui viendra nous divertir avec de la musique et la collation sera servie durant le spectacle à 10h10. La collation sera des ficellos, des rice crispies et des boîtes à jus. Les éducatrices vont confirmer combien de personnes vont venir à la célébration de Noël et Julie va acheter les produits nécessaires.

**3.2 Nettoyage des jouets**

Le dernier nettoyage a été effectué mardi le 1<sup>er</sup> décembre 2009 avec 3 parents bénévoles mais malheureusement il a été déterminé que le système ne fonctionne pas. 2 ou 3 parents par semaine pourraient nettoyer une section à la fois, et le but serait de s'assurer que tout est fait une fois par mois. On pourrait prendre des photos de chaque section pour faciliter la tâche. S'il y a un cas d'infection, il faut tout laver en même temps. On pourrait mettre moins de jouets dans chaque section, peut-être couvrir ou ranger certains jouets dans des bacs et faire une rotation de temps en temps. On peut utiliser la classe à côté pour ranger

les jouets et le matériel de la prématernelle. On pourrait faire l'inventaire, confirmer s'il est à jour, le comité est responsable de l'inventaire et une liste est supposée être sur un disque à quelque part. On pourrait utiliser des étagères et des contenants et faire les achats nécessaires. On pourrait contacter une femme pour nous aider à organiser le centre des activités. Chantal va faire un suivi avec Corine pour avoir le numéro de téléphone de cette dame. Chantal va écrire une lettre aux parents concernant le nettoyage des peluches. Chantal propose que le comité rémunère les éducatrices pour arranger les jouets et le comité a accepté.

### **3.3 Contrat des éducatrices**

Michèle a 18 heures de préparations par mois et Chantal demande la distribution des heures et Chantal suggère de rajouter 1 heure par jour de préparation chaque matin. Les deux éducatrices devraient être rémunérées 1 heure par jour Chantal le propose et le comité l'accepte. On va changer les contrats des éducatrices.

### **3.4 Ordinateur de l'école**

L'ordinateur de l'école ne fonctionne pas présentement et Corine ou Denise de la direction de l'école À la découverte vont essayer de trouver le problème avec l'ordinateur. En attendant, Chantal propose d'acheter une cartouche et les papiers et de les fournir à Michèle pour imprimer des documents à la maison. Le comité accepte cette proposition à l'unanimité.

### **3.5 Registraire**

Le Registraire devrait être plus impliqué pour minimiser les tâches des éducatrices en ce qui concerne les inscriptions. On va en reparler éventuellement.

### **3.6 Formulaire d'excursion**

Michèle va rajouter une phrase dans le formulaire d'excursion au sujet des allergies pour que tout soit très clair.

### **3.7 Laminage**

Corrine Arabeyre offre de laminier nos feuilles à L'FPFA à coût minimum. On a juste à leur faire parvenir nos documents par courriel ou par courrier interne. Le comité de l'année passé avait déterminé que le coût de la machine à laminage était trop dispendieux et avait décidé de continuer d'apporter nos documents à Education Station. Maintenant nous avons le choix de les faire parvenir à la FPFA.

### **3.8 Remerciements**

Le comité aimerait remercier Michèle pour son beau travail avec les lettres mensuelles. Chantal offre son aide si les documents ont besoin d'être révisés. Les éducatrices sont d'accord. Dorénavant le terme « comité de vie » sera utilisé au lieu de tout autre terme.

### **3.9 Comité d'école À La Découverte**

Le comité n'aura pas besoin de choisir de membre de notre comité pour assister aux réunions du comité de parents de l'école À La Découverte parce qu'il n'y a pas de comité cette année.

### **3.10 Site internet**

Les éducatrices sont d'accord pour rajouter leur photos sur le site Internet.

### **3.11 Excursion de janvier – visite sur la base militaire - RCA Band**

La date de l'excursion du mois de janvier est à confirmer.

## **4. RAPPORT DES EDUCATRICES**

### **4.1 Caisse**

Les éducatrices ont besoin d'un chèque pour la petite caisse, Chantal va faire parvenir un courriel à Nancy.

### **4.2 Formulaires d'inscription**

Le comité devra s'assurer que les numéros d'assurance santé (AB Health Care) soient sur les formulaires. Corinne remet un exemplaire aux éducatrices, qui préfèrent cette version du formulaire. Dorénavant, nous utiliserons ce formulaire d'inscription en plus des autres qu'elles nous a suggéré.

### **4.3 Camera**

Le comité est d'accord pour acheter une nouvelle camera avec un trépied. René-Louise a mentionné qu'il est possible de recevoir un rabais quand on fait les achats sur l'internet. Chantal va demander à son conjoint de faire des recherches pour les caméras.

Corine Arabeyre a mentionné l'achat de petites caméras pour les enfants pour les aider avec la francisation qui coûte environ 70\$.

Chantal va confirmer avec Nancy pour ces dépenses.

### **4.3 Francisation des éducatrices**

Michèle va faire un examen de français obligatoire pour les niveaux 2 et 3. Cette formation sera payée par la prématernelle. Michèle a jusqu'en 2012 pour terminer sa formation niveau 2.

## **5. VARIA**

### **5.1 Présentation de la directrice de L'FPFA**

Le comité a eu la grande joie d'accueillir Madame Corrine Arabeyre qui nous a fait une présentation sur la FPFA.

La FPFA est un organisme sans but lucratif qui a comme mission de favoriser la participation dynamique des parents à l'éducation de leurs enfants au foyer, dans les institutions éducatives et dans la communauté francophone de l'Alberta.

Corine Arabeyre nous a présenté un tableau de la FPFA qui explique les rôles et responsabilités de cet organisme. Dans un avenir proche, ils vont donner un guide à chaque comité de parents pour aider les prematernelles.

Les rôles de l'FPFA :

- Relations politiques
- Gouvernance
- Communication et marketing
- Système d'information
- Comptabilité et finances
- Assurances
- Gestion du matériel
- Gestion immobilière
- Ressources humaine
- Matériel éducatif et programmation
- Francisation
- Dons en nature

Le Conseil scolaire centre nord donne les fonds à L'FPFA pour s'occuper du préscolaire, mais le conseil se concentre sur la francisation. C'est un projet pilote. La philosophie de la FPFA est de redonner aux parents le temps de se concentrer sur les enfants au lieu de se préoccuper seulement de l'administration de la prématernelle.

Corrine Arabeyre nous a expliqué le rôle du comité de vie: solliciter l'avis des parents, mieux connaître les besoins des familles, faciliter l'information avec les interlocuteurs, informer les nouveaux parents, participer à l'élaboration du projet de la prématernelle, définir les modalités pratiques de fonctionnement, calendrier, repas, sécurité, communication, pédagogie, préparation à l'école. Donc encore une fois, mettre l'énergie sur l'enfant au lieu de l'administration de la prématernelle.

Développement global des enfants. La FPPA peut soutenir et donner des ressources aux prématernelles et aux parents pour aider au développement global des enfants. Les éducatrices vont recevoir un tableau et un formulaire d'inscription pour aider avec ce programme.

Statuts et politiques internes. Les deux documents requis qui devront être mis à jour.

La FPPA a en mains le dépliant. Elle s'occupera de faire les changements et de nous le proposer pour la fin janvier. Chantal s'occupera de faire le suivi.

## **5.2 Vestibule**

Julie propose qu'on installe une patère où des crochets pour les manteaux à l'entrée de l'école et Chantal va vérifier avec la directrice.

## **5.3 Communication avec les parents**

Une question fut posée au sujet du meilleur moment pour que les parents approchent les éducatrices, afin d'avoir des discussions. La création d'un cahier de communications est une possibilité. Peut-être on pourrait avoir une "mini porte-ouverte" après la classe pour accueillir les parents et leur donner la chance de voir ce que leurs enfants font et de demander des questions. Les éducatrices aimaient aussi l'idée de rencontrer les parents mensuellement afin d'échanger avec ceux-ci, au sujet de l'enfant et de leurs attentes en matière d'éducation.

Madame Arabeyre nous a aussi proposé des idées d'approches pour sensibiliser les parents de l'importance de leur implication à l'éducation mais aussi à leur implication à la prématernelle.

Pizza party

Soirée d'accueil en septembre

BBQ

Comités de travail

Prévoir une garderie pour les enfants lors des réunions

Soirée d'information au sujet des prématernelles au printemps

Rencontre mensuelle avec les éducatrices ou remise hebdomadaire d'un carnet.

## **6. PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine réunion aura lieu le 12 janvier 2010 à 21h00 à la prématernelle.

## **7. AJOURNEMENT**

Levée de l'assemblée à 21h40.