



**SOCIÉTÉ DE LA PRÉMATERNELLE
« LES P'TITS AMIS »**

RÉUNION DU 13 Oct. 2009

Procès-verbal de la réunion du mardi 13 Octobre 2009 à 19h00

PRÉSENTS :

Véronique Wilson, Dana Richard, Nancy Douglas, Michèle Morency, René-Louise Galipenu, Chantal Lefebvre, Samar Zaitouni, Julie Rouleau

1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Dana Richard propose l'ordre du jour, appuyé par Nancy Douglas et accepté à l'unanimité.

2. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Nancy Douglas propose l'adoption du procès-verbal pour la réunion du 12 Mai 2009, Dana Richard appuyé par et accepté à l'unanimité.

3. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

3.1 Arrêts Municipaux

Chantal invite aux nouveaux participants d'aller vérifier la description de leur position.

3.2 Sonnerie

Le bail de l'école finit cette année. Le local de la prématernelle est dépendant du bail de l'école.

Dans le groupe de 4 ans, il faudrait rappeler aux parents de faire la chaîne pour l'ouverture de la porte.

Le coût pour installer une sonnerie serait d'environ \$4000 avec Lock Surgeon avec une ouverture des portes automatique (Global Daycare).

Une lettre devrait être écrite aux parents pour rappeler de faire l'attente à la porte pour le prochain parent le matin et à la sortie.

3.3 Site internet

Chantal a vérifié la documentation sur le site.

Les éducatrices devraient faire une description sur elle-même (philosophie,)

Date pour le préparer serait pour la fin de novembre.

Des photos des activités en classe pourraient être rajoutées sur le site internet sans photos des enfants

Les membres du comité peuvent être affichés soit sur le babillard de l'école ou le site internet.

Richard Vaillancourt met à jour le site internet. Il faut juste lui soumettre les informations que nous voulons mettre sur le site.

- Calendrier scolaire (centre nord)
- Journée portes ouvertes
- Journée photos
- Rajouter photos des arts des enfants

Page d'accueil pour le moment annonce l'assemblée générale et le remplacer avec « Bonne Année Scolaire ».

3.4 Banques

Les signatures à la banque ont été mises sur le compte vendredi dernier.

3.5 Rapport du comité

Dana veut préparer une liste de tous les rapports qui doivent être faits à chaque année pour le prochain comité.

Il y a beaucoup d'organisme qui doivent être informé des changements sur le comité. Les prématernelles vont comme même remplir les formulaires. La fédération des parents francophones va aider mais c'est encore la responsabilité des prématernelles de s'assurer d'avoir tous les papiers en ordre.

Un dossier pour l'agent de publicité, de trésorier, du président.

Un rapport sera présenté à la prochaine réunion.

3.6 Dépliant

Tous les documents doivent être refaits à cause du changement du nom de l'école. Le dépliant est distribué à la base militaire, à la cité francophone, à la bibliothèque, Père Lacombe,

Le dépliant doit être approuvé et réimprimé. Dana va l'envoyer par courriel et sera approuvé par courriel.

3.7 Suivi du pointage

Michèle fait le suivi du pointage avec Nancy

3.8 Contract

Il y a des choses à corriger sur le contrats. Nancy va envoyer les contrats à Chantal.

3.9 Cartables

Qui doit être responsable de préparer le cartable? Chaque personne est responsable de préparer un cartable de sa position. Pour la trésorier, de rajouter un lien de tous les sites ou trouver les formulaires à remplir.

3.10 Photos des enfants

Christina a fait des CDs avec les photos des enfants qui ont été prises par les éducatrices pendant l'année avec les enfants dans la classe. Chantal pourrait aider à faire les CDs.

3.11 Rapport Alberta Gaming

Le rapport annuel et le changement des membres doivent être envoyés à Alberta Gaming avant fin Octobre.

3.12 Activités - Noël

La fête de Noël – Julie avait une idée d'offrir un livre pour Noël.

Journée de Noël: La dernière semaine avant les vacances de Noël.

Parents bénévoles – il faut à peu près 12 parents bénévoles pour faire des excursions.

Virginie pourrait créer la liste des parents avec les numéros pour que l'agent de liaison soit la liste

Le père Noël est déjà sélectionné.

Michèle va appeler pour voir s'il y a des dates qui sont disponibles pour faire la visite au Fort Edmonton Park pour la sortie en traîneau. Si les dates sont disponibles, Michèle va réserver et on pourra toujours annuler si on change d'idée.

3.13 Atelier

Excursions avec des musiciens sur la base militaire. Si on fait une activité sur la base, on peut faire un article sur le Sentinel pour promouvoir la prématernelle.

L'activité pourrait être organisée après les fêtes de Noël

3.14 Lecture dans la classe

Lecture par des parents dans la classe pourrait se faire le 9 ou 10 Novembre.

3.15 Formation des éducatrices

Le niveau 1 est acquis mais les cours doivent être traduits en français avant de pouvoir les prendre.

Les niveaux sont adéquate jusqu'en 2012.

Il y a deux ateliers par année, et Michèle et René-Louise ont déjà été.

Le cours de premiers soins sont à jour. Michèle doit le refaire au mois de janvier.

Les éducatrices payent en avance et une fois que le cours est complété et passé, le comité rembourse les frais.

3.16 Pochette des arts des enfants

Une pochette « portfolio » est préparée avec les arts des enfants, et distribué aux parents pendant et la fin de l'année

3.17 Colloque des parents francophones

Le 13 et 14 Novembre – Julie/Chantal/Christina seraient intéressées de participer.
Il faut juste vérifier si la date fonctionne.

Le comité payera pour les parents du comité à aller au colloque.

3.18 Babillard

De mettre un coin de ressources de l'aide aux parents, activités francophones à Edmonton
Informers les parents à l'intégration des enfants dans la vie francophone communautaire

3.19 Conduits d'aération et chauffage

Un inspecteur de la santé est passé et le rapport de l'inspection est posté dans le couloir

4. RAPPORT D'AGENT DE REGISTRAIRE

Si nous envoyons les inscriptions pour l'été prochain, en partageant avec les enseignants, tous les formulaires n'ont pas été retournés en même temps et donc il était difficile de savoir qu'est-ce qui manque.

Y a-t-il des idées pour améliorer le fonctionnement des inscriptions en début d'année.

4. RAPPORT DES ÉDUCATRICES

4.1 Élèves

Dans le groupe de 4 ans, on a eu un désistement mais nous avons deux nouvelles inscriptions

4.1 Halloween

Faire une petite fête dans la classe, mais pas toute une matinée. Une collation sans arachides. Les services sociaux demandent que les recettes soient produites pour savoir quels sont les ingrédients utilisés.

Achats de petites surprises – 10 dans le groupe de 3 ans et 15 dans le groupe de 4 ans,
+ pour les petits frères/sœurs.

Petits centres – 10 citrouilles seront nécessaires. (29 et 30 Octobre)

4.1 Transportation pour l'excursion

\$120 pour le bus – David Frechette

Excursion – le fax n'a pas toujours été reçu.

\$50 a déjà été payé pour réserver

4.1 Formation Novembre

Le comité est en accord pour que les enseignantes aillent à la formation

4.1 H1N1

Le lavage des jouets se fait à la fin de l'année, à le faire au moment des saisons.

La lettre d'Henri Lemire sera distribuée pour les parents de la prématernelle.

5. RAPPORT DE LA TRÉSORIÈRE

4.1 États Financiers

Le comptable a envoyé les états financiers de la société pour l'année 2009

4.2 Society Annual Return

Le formulaire est préparé pour être retourné à Alberta Gaming.

4.3 Rapport Casino

Nancy travaille déçu depuis quinze jours. Il est du le 13 Novembre. Il faut rapporter toutes les dépenses qui ont été faites sur le compte casino.

Si les comptes ne sont pas mis à jour, il y a des frais qui devront être payés.

6. VARIA

Aucun varia

7. ENDROIT ET DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion aura lieu le 10 Novembre 2009 à Spinelli à 19H00.

8. AJOURNEMENT

Levée de l'assemblée à 21H30