



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

ANNÉE SCOLAIRE 2009-2010

NIVEAU SCOLAIRE _____

8627-91^e Rue, bureau 301

Edmonton, AB T6C 3N1

Tél. : 780 468-6440 Télécopieur : 780 440-1631

Transport : 780 468-4434 Télécopieur: 780 468-4406

<input type="checkbox"/> Boréal	<input type="checkbox"/> Citadelle	<input type="checkbox"/> La Mission	<input type="checkbox"/> La Prairie	<input type="checkbox"/> Maurice-Lavallée 10 ^e -11 ^e -12 ^e
<input type="checkbox"/> Notre-Dame	<input type="checkbox"/> Père-Lacombe	<input type="checkbox"/> Alexandre-Taché	<input type="checkbox"/> Sainte-Jeanne-d'Arc	<input type="checkbox"/> Joseph-Moreau
				<input type="checkbox"/> Saint-Christophe

RENSEIGNEMENTS DE L'ÉLÈVE Administration école (initiales) _____

Nom de famille légal _____ Prénom légal _____

Autre(s) nom(s) de famille _____ Prénom familial _____

Sexe Féminin Masculin Téléphone (maison) (____) _____

Date de naissance _____ Date d'entrée à l'école prévue _____
jour mois année jour mois année

Adresse de l'élève _____
Numéro Rue ou C. P. App.
Ville ou village Province Code postal

Statut de l'élève au Canada

Citoyenneté canadienne
 Immigrant reçu / résident permanent
 Réfugié
 Élève avec visa, date d'expiration _____
 Autre visa, précisez _____

Langue(s) maternelle(s)

Français
 Anglais
 Français et anglais
 Autre(s), précisez _____

Pays d'origine _____

Dernier lieu de résidence

Date d'arrivée au Canada _____
jour mois année

Province _____ Pays _____

SCOLARITÉ

L'élève a-t-il déjà fréquenté une école du Conseil scolaire Centre-Nord? Oui Non

Indiquez le nom de la dernière école fréquentée _____ Téléphone (____) _____

Ville _____ Province _____ Télécopieur (____) _____
Pays _____

TRANSPORT

Mode de transport – aller

Autobus
 Voiture

Lieu d'embarquement Maison _____ Garderie/autre _____

Nom de la garderie / autre _____

Adresse, incluant la ville _____

Téléphone (____) _____

Mode de transport – retour

Autobus
 Voiture

Lieu de débarquement Maison _____ Garderie/autre _____

Nom de la garderie / autre _____

Adresse, incluant la ville _____

Téléphone (____) _____

GARDE DE L'ÉLÈVE

Il est important de remplir cette section peu importe si l'élève vit ou non avec les deux parents / tuteurs. S'il y a une ordonnance d'un tribunal ou tout autre document légal portant sur la garde ou la tutelle de l'élève, vous devez en remettre une copie à l'école.

Indiquer avec qui l'élève demeure (cochez les options s'appliquant à sa situation)

- | | | | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Les deux parents | <input type="checkbox"/> | La mère seulement | <input type="checkbox"/> | Le père seulement |
| <input type="checkbox"/> | Garde partagée | <input type="checkbox"/> | Tuteur/tutrice | <input type="checkbox"/> | Vit seul(e) – élève indépendant |
| <input type="checkbox"/> | Autre, spécifiez _____ | | | | |

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

Numéro d'assurance maladie – *Alberta Health Card* ou autre (copie de la carte requise) _____

Maladie ou condition médicale à souligner

- | | | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Allergies, précisez _____ | <input type="checkbox"/> | Troubles du langage/parole, précisez _____ |
| <input type="checkbox"/> | Diabète | <input type="checkbox"/> | Épilepsie |
| <input type="checkbox"/> | Maladie cardiaque | <input type="checkbox"/> | Hémophilie |
| <input type="checkbox"/> | Appareil auditif | <input type="checkbox"/> | Lunettes ou verres de contact |
| <input type="checkbox"/> | Asthme | <input type="checkbox"/> | Autre, précisez _____ |

Médicament pris régulièrement, indiquez le nom et la fréquence _____

CORRESPONDANCE

Certains documents (lettres, circulaires, dépliants, etc.) peuvent être disponibles en anglais aux parents anglo-dominants ou non parlant français s'ils en font la demande dans le formulaire d'inscription de leur(s) enfant(s).

Je désire les recevoir en anglais. Oui Non

CATHOLICITÉ DE L'ÉLÈVE

Quels sont les sacrements déjà reçus par l'élève?

- | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------|----------------|--------------------------|-----------|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Baptême | <input type="checkbox"/> | Réconciliation | <input type="checkbox"/> | Communion | <input type="checkbox"/> | Confirmation |
|--------------------------|---------|--------------------------|----------------|--------------------------|-----------|--------------------------|--------------|

STATUT D'ÉLÈVE INDÉPENDANT

Selon la Loi scolaire de l'Alberta (*School Act*), un élève indépendant est **1**) âgé de 18 ans et plus **ou 2**) âgé de 16 ans ou plus **ET a**) vit seul de façon autonome **ou b**) est une partie d'une entente signée conformément à l'article 57.2 du *Child, Youth and Family Enhancement Act*.

L'élève réclame-t-il le « statut d'élève indépendant » tel que définit dans l'**Article 1(1)(m)** du *School Act*? Oui Non

STATUT D'AUTOCHTONE

Le ministère de l'Éducation recueille ces renseignements personnels en vertu de l'article 33 (c) de la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels parce que ceux-ci sont nécessaires à la réalisation de son mandat et de ses responsabilités d'assurer la réussite des apprenants autochtones. Pour tout renseignement ou question relative à la collecte de ces données, communiquez avec *First Nations, Metis and Inuit Services Branch, Alberta Education* 9^e étage, 44 Capital Boulevard 10044 – 108^e Rue Edmonton (AB) T5J 5E6 ou 780 427-8501.

Si vous désirez déclarer que vous êtes une personne autochtone, veuillez cocher la case appropriée

- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Indien ou Indienne inscrit(e) / Premières nations | <input type="checkbox"/> | Métis ou Métisse |
| <input type="checkbox"/> | Indien ou Indienne non inscrit(e) / Premières nations | <input type="checkbox"/> | Inuit |

RENSEIGNEMENTS – MÈRE / TUTRICE

Nom _____

Prénom _____

Pays d'origine _____

Citoyenneté _____

Habitez-vous avec l'élève? Oui Non Garde partagée

Si non, quelle est votre adresse? _____

Numéro Rue App.

Ville/village Province Pays Code postal

Téléphone (maison) (____) _____

Téléphone (bureau) (____) _____

Téléphone (cellulaire) (____) _____

Courriel _____

RENSEIGNEMENTS – PÈRE / TUTEUR

Nom _____

Prénom _____

Pays d'origine _____

Citoyenneté _____

Habitez-vous avec l'élève? Oui Non Garde partagée

Si non, quelle est votre adresse? _____

Numéro Rue App.

Ville/village Province Pays Code postal

Téléphone (maison) (____) _____

Téléphone (bureau) (____) _____

Téléphone (cellulaire) (____) _____

Courriel _____

AUTRE CONTACT

Nom _____

Téléphone (maison) (____) _____

Prénom _____

Téléphone (bureau) (____) _____

Lien avec l'élève, précisez _____

Téléphone (cellulaire) (____) _____

DÉCLARATION

J'accepte la philosophie, les politiques et les règlements du Conseil scolaire Centre-Nord. Je déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont vrais, exacts et complets. J'ai également pris connaissance avec mon enfant des annexes 1 et 2 et en accepte les conditions. Je confirme mon autorisation en cochant les cases suivantes :

 Annexe 1 Annexe 2

L'école m'a informé que le Conseil gère des écoles publiques et des écoles catholiques francophones à Edmonton. ___Oui ___Non

Date_____
Signature (parent / tuteur ou élève indépendant)

IMPORTANT – Ne pas oublier de joindre à ce formulaire tout certificat de naissance, carnet de vaccination, carte d'assurance maladie, passeport/visa, arrêt d'adoption, ordonnance portant sur la garde de l'enfant et/ou autre document officiel confirmant le nom, la date de naissance, la citoyenneté, la résidence permanente ou le statut d'immigration de l'enfant.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Réservé à l'école – numéro d'immatriculation de l'élève (Alberta Education) : _____

Admissibilité selon l'article 23 de la Charte des droits

Oui

Non

Un élève est admissible à l'enseignement en français si le français est la langue maternelle, et encore comprise, de l'un ou l'autre de ses parents ou si l'un des parents a reçu son instruction au primaire en français au Canada ou si un de ses frères et sœurs reçoit ou a reçu son instruction en français au Canada.

Formulaire non ayant droit attaché

Oui

Non

Documents reçus :

<input type="checkbox"/>	Certificat de naissance	<input type="checkbox"/>	Carnet de vaccination (santé)	<input type="checkbox"/>	Arrêt d'adoption
<input type="checkbox"/>	Passeport	<input type="checkbox"/>	Numéro de visa	<input type="checkbox"/>	Document légal pour garde de l'élève
<input type="checkbox"/>	Carte de citoyenneté	<input type="checkbox"/>	Carte de résident permanent	<input type="checkbox"/>	Certificat de baptême
<input type="checkbox"/>	Dernier bulletin scolaire	<input type="checkbox"/>	Dossier de l'élève	<input type="checkbox"/>	Carte d'assurance maladie

Rév0309

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Depuis le 1^{er} septembre 1998, tous les conseils scolaires de l'Alberta sont assujettis à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (FOIPP). Cette loi définit les politiques et les règlements concernant la collecte, l'utilisation, la protection et la diffusion des renseignements personnels qui ne sont pas permises selon la Loi scolaire de l'Alberta.

Les renseignements personnels recueillis dans le formulaire d'inscription de l'élève permettent au Conseil d'offrir des services et des programmes éducatifs et d'assurer un environnement scolaire sain et sécuritaire. Cette information sera utilisée dans les circonstances suivantes :

- L'utilisation du nom de l'élève, de photos et de commentaires dans le bulletin de l'école, l'annuaire ou le livre des finissants ou toute autre publication de l'école ou du Conseil
- Le tournage de vidéos ou la prise de photos individuelles, de classe, d'équipe ou de club à des fins scolaires
- La prise de photos ou le tournage de vidéos, par les médias, d'activités de classe ou d'école où les élèves ne sont pas identifiés par leur nom ou interviewés
- L'utilisation du nom de l'élève, de son niveau, de sa photo dans des activités organisées par l'école qui ont trait à l'athlétisme, aux beaux-arts ou aux célébrations
- L'utilisation du nom de l'élève et de sa date de naissance pour célébrer son anniversaire
- L'inscription du nom de l'élève sur un tableau ou un œuvre exposé dans une école, au Conseil ou lors d'une exposition organisée dans la communauté par l'école ou le Conseil
- Le partage de l'information avec les autorités régionales de santé pour les besoins de vaccination et de soins de santé
- L'utilisation du nom de l'élève pour le tableau d'honneur, lors des cérémonies de remise de diplômes, pour les bourses ou autres reconnaissances du Conseil
- L'utilisation du nom de l'élève et des renseignements scolaires nécessaires pour déterminer l'admissibilité ou la pertinence des bourses, des reconnaissances provinciales ou fédérales ou tout autre type de reconnaissance dans le cas où le Conseil en ferait la demande pour l'élève
- L'utilisation du nom de l'élève, des personnes responsables et des numéros de téléphone pour vérifier les absences
- L'utilisation du nom de l'élève, des personnes responsables et des numéros de téléphone pour des questions de transport scolaire et des procédures d'urgence
- La divulgation de l'information en cas de besoin au sujet des élèves qui ont des conditions médicales sérieuses ou extrêmement graves
- La diffusion du nom de l'élève, des personnes responsables, des numéros de téléphone et des adresses au Conseil d'école pour des questions de communication

Dans le cas d'une activité qui n'est pas incluse dans cette liste et qui nécessiterait votre consentement pour la publication des renseignements personnels de votre enfant, un formulaire d'autorisation parentale vous sera envoyé pour signature.

ENTENTE D'UTILISATION D'INTERNET

Pour préparer les élèves au monde dans lequel ils vivent et pour les doter des ressources et des compétences nécessaires à l'ère de l'informatique, le Conseil scolaire Centre-Nord et les écoles croient que l'accès à Internet doit faire partie intégrale de la formation des élèves.

L'utilisation d'Internet offre à l'élève de nombreux avantages :

- Accès à des sources d'information et des ressources provenant du monde entier
- Acquisition de connaissances et de compétences qui lui serviront tout au long de la vie
- Possibilité de se « rapprocher » des principaux foyers de la francophonie mondiale

Bien que les écoles utilisent un logiciel qui empêche d'accéder à des sources d'information répréhensibles, nous ne pouvons contrôler le contenu de toutes les ressources mises à notre disposition dans Internet. Par conséquent, il est important que les élèves et leurs parents soient informés des considérations éthiques liées à l'utilisation d'Internet à l'école.

Responsabilités des écoles

Afin d'assurer le bon fonctionnement du réseau et l'utilisation appropriée d'Internet, les écoles s'engagent à :

- Fournir aux élèves un accès à Internet
- Offrir aux élèves une formation adéquate sur l'Internet et la façon appropriée de l'utiliser
- Rechercher des moyens permettant aux élèves d'avoir accès uniquement aux sources d'information appropriées
- S'assurer que les parents et les élèves sont informés et ont pris connaissance des droits et responsabilités des élèves
- Vérifier si le comportement des élèves et leur utilisation d'Internet sont appropriés
- Prendre, dans le cas d'abus, les mesures nécessaires conformément au code de conduite de l'école

Responsabilités des élèves

Dans les écoles, l'utilisation du courrier électronique est un privilège qui sera retiré aux élèves qui en abuse. Au cours de leurs recherches et de leur interaction sur le réseau, les élèves doivent :

- Respecter les règles de courtoisie et de comportements incluses dans le code de conduite des écoles lorsqu'il envoie des messages ou tout autre renseignement via Internet
- Ne pas utiliser le réseau à des fins illégales
- Respecter les attentes et les conditions d'utilisation du réseau de l'école
- Ne pas afficher, copier, enregistrer, visualiser, envoyer ou publier du matériel diffamatoire, haineux, inexact, abusif, obscène, sacrilège, menaçant, raciste, sexiste, illégal ou à caractère sexuel
- Utiliser son propre nom lors de l'envoi de messages