



**CETTE OFFRE D'EMPLOI
NOUS PERMET DE CRÉER
UNE BASE DE DONNÉES**

**AIDE-ÉLÈVES
Écoles d'Edmonton et les environs**

Fournir:

- une aide en francisation individuelle ou à de petits groupes d'élèves
- une aide aux enseignantes dans les tâches régulières de la salle de classe
- aide aux élèves ayant des besoins spéciaux
- toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement du programme francophone

Exigences:

- avoir une 12^e année
- expérience à travailler avec les enfants
- bonne connaissance du français écrit et oral
- connaissance de base de l'équipement de bureau et de la salle de classe

Contrat:

- 10 mois

Salaire

- selon la convention collective

Prière de soumettre
votre curriculum vitae à :
Ressources humaines
301, 8627 – 91^e rue, Edmonton
AB T6C 3N1
Téléphone (780) 468-6440
Télécopieur (780) 440-1631
adel conseil@csrcn.ab.ca