



recherche une AIDE-ÉLÈVES à Edmonton à l'école publique du Nord (niveau 4)

L'aide-élèves assiste l'enseignant(e) aux activités de salle de classe pour les élèves qui ont des besoins spécifiques et possiblement une incapacité (physique et/ou de comportement).

Principales tâches :

- ◆ Donner de l'attention et de l'appui à l'élève dans ses activités
- ◆ Assister l'enseignant(e) dans l'évaluation des besoins spécifiques de l'élève et trouver des façons d'y répondre
- ◆ Aider l'élève à développer diverses habiletés (motrices, sociales, autonomie, comportement positif, confiance, etc.)
- ◆ Autres tâches connexes

Compétences recherchées :

- ◆ Ce poste requiert de l'attention, de la courtoisie, de la vigilance, de la patience et de l'endurance.
- ◆ Habileté à exécuter des tâches selon sa propre initiative et son bon jugement
- ◆ Capacité à travailler à l'intérieur de pratiques déjà établies
- ◆ Capacité de travailler sous une supervision occasionnelle

Exigences :

- ◆ Avoir une 12^e année
- ◆ Expérience de travail avec des enfants ayant des difficultés légères/moyennes
- ◆ Compréhension de la langue française orale et écrite

Salaire : selon la convention collective en vigueur

Entrée en fonction : immédiatement

Note : Seuls les candidats qui auront une entrevue seront contactés.

Prière de soumettre votre curriculum vitæ

avant 16h, le 21 décembre 2007 à :

Suzanne Amyotte

Conseil scolaire Centre-Nord
pièce 301, 8627 rue Marie-Anne-Gaboury

Edmonton AB T6C 3N1

Tél. 468-6440 Téléc. 440-1631

samyotte@csrcn.ab.ca