



## AIDE-ÉLÈVES École Boréal

*L'aide-élèves aide l'enseignant(e) aux activités de salle de classe pour les élèves qui ont des besoins spécifiques et possiblement une incapacité (physique et/ou de comportement).*

### **Principales tâches :**

Donner de l'attention et de l'appui à l'élève dans ses activités  
Assister l'enseignant(e) dans l'évaluation des besoins spécifiques de l'élève et trouver des façons d'y répondre  
Aider l'élève à développer diverses habiletés (motrices, sociales, autonomie, comportement positif, confiance, etc.)  
Autres tâches connexes

### **Compétences recherchées :**

Ce poste requiert de l'attention, de la courtoisie, de la vigilance, de la patience et de l'endurance.  
Habilité à exécuter des tâches selon sa propre initiative et son bon jugement  
Capacité à travailler à l'intérieur de pratiques déjà établies  
Capacité de travailler sous une supervision occasionnelle

### **Exigences :**

Avoir une 12<sup>e</sup> année  
Expérience de travail avec des enfants ayant des difficultés légères/moyennes  
Compréhension de la langue française orale et écrite

**Salaire :** selon la convention collective en vigueur

**Entrée en fonction :** 5 mars 2007

Note : Seuls les candidats qui auront une entrevue seront contactés.

Prière de soumettre votre curriculum vitæ

**avant le 2 mars 2007 à :**

M. Michael Theriault  
Directeur, École Boréal  
312 Abasand Drive  
Fort McMurray (AB) T9J 1B2  
Tél. : (780) 791-0200 Téléc. : (780) 791-5391