



## recherche une AIDE-ÉLÈVES à Edmonton à l'école publique du Nord (niveau 4)

L'aide-élèves assiste l'enseignant(e) aux activités de salle de classe pour les élèves qui ont des besoins spécifiques et possiblement une incapacité (physique et/ou de comportement).

### **Principales tâches :**

- ◆ Donner de l'attention et de l'appui à l'élève dans ses activités
- ◆ Assister l'enseignant(e) dans l'évaluation des besoins spécifiques de l'élève et trouver des façons d'y répondre
- ◆ Aider l'élève à développer diverses habiletés (motrices, sociales, autonomie, comportement positif, confiance, etc.)
- ◆ Autres tâches connexes

### **Compétences recherchées :**

- ◆ Ce poste requiert de l'attention, de la courtoisie, de la vigilance, de la patience et de l'endurance.
- ◆ Habileté à exécuter des tâches selon sa propre initiative et son bon jugement
- ◆ Capacité à travailler à l'intérieur de pratiques déjà établies
- ◆ Capacité de travailler sous une supervision occasionnelle

### **Exigences :**

- ◆ Avoir une 12<sup>e</sup> année
- ◆ Expérience de travail avec des enfants ayant des difficultés légères/moyennes
- ◆ Compréhension de la langue française orale et écrite

**Salaire :** selon la convention collective en vigueur

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> mai 2008

Note : Seuls les candidats qui auront une entrevue seront contactés.

Prière de soumettre votre curriculum vitæ

**avant 16 h, le 30 avril 2008 à :**

Suzanne Amyotte

Conseil scolaire Centre-Nord  
pièce 301, 8627 rue Marie-Anne-Gaboury

Edmonton AB T6C 3N1

Tél. 468-6440 Téléc. 440-1631

[samyotte@csrcn.ab.ca](mailto:samyotte@csrcn.ab.ca)